

BM.0050. 66 .2026

ZARZĄDZENIE Nr66.../2026
BURMISTRZA MIASTA ZĄBK
z dnia15 maja..... 2026 r.

**w sprawie pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka "Ząbkowskie Promyki"
w Ząbkach**

Na podstawie § 9 ust. 7 i 8 statutu Żłobka "Ząbkowskie Promyki" w Ząbkach, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXI/334/2026 XXVI/186/2026 Rady Miasta Ząbki z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2976 i 4664), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka "Ząbkowskie Promyki" w Ząbkach, przy ul. Prusa 3/5, zwanego dalej "Żłobkiem", miejsce i sposób składania zgłoszeń w tym postępowaniu oraz wzór obowiązującej w nim karty zgłoszenia;
- 2) skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w pkt 1.

§ 2

Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Żłobka odbywa się w następujących terminach:

- 1) w dniach 18 maja 2026 r. – 3 czerwca 2026 r. – składanie kart zgłoszeń;
- 2) w dniach 8 czerwca 2026 r. – 19 czerwca 2026 r. – weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną;
- 3) do dnia 26 czerwca 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych.

§ 3

1. Karty zgłoszeń można składać:

- 1) w postaci papierowej w Urzędzie Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki (parter, Biuro Obsługi Interesanta), w godzinach pracy Urzędu;
- 2) na adres e-mail: zlobek@zabki.pl;
- 3) poprzez skrytkę ePUAP: /zabki/SkrytkaESP;
- 4) poprzez skrytkę eDoręczenia: AE:PL-63527-89327-UWIFJ-23.

2. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Powołuje się komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 1 pkt 2, w składzie:

- 1) Patrycja Żołnierzak, Sekretarz Miasta Ząbki - przewodnicząca;
- 2) Iwona Janik-Koško, Główny Specjalista ds. Polityki Społecznej w Urzędzie Miasta Ząbki – członek;
- 3) Agnieszka Kowalczyk – członek.

§ 5

Informację o ogłoszeniu pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ząbki, na stronie internetowej Miasta Ząbki oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta Ząbki, przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ząbki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2026 r.

BURMISTRZ
Miasta Ząbki
Małgorzata Zyśk

WZÓR

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŻŁOBKA
"ZĄBKOWSKIE PROMYKI" W ZĄBKACH PRZY UL. PRUSA 3/5**

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Obywatelstwo:

PESEL lub nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Adres zamieszkania:

Termin przyjęcia dziecka do żłobka: od

II. INNE, WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA:

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakie:

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, uwagi rodzica:

.....
.....
.....

III. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

Żłobek będzie czynny przez 10 godzin dziennie, w dni robocze za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy. Dokładne godziny będą ustalone po otrzymaniu deklaracji rodziców.

Deklaruję, że czas spędzony w żłobku przez dziecko wyniesie godzin dziennie, w godzinach od do

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

	MATKA / PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN
Imiona i nazwiska		
Data urodzenia		
Obywatelstwo		
PESEL lub nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość		

Adres zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres e-mail		
Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę		
Numer telefonu do pracy lub szkoły rodzica*		

IV. JAKO RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA OŚWIADCZAMY, ŻE:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE	PUNKTY**
1	rozliczamy podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Ząbkach (20 punktów za każdego z rodziców / opiekunów prawnych)			
2	samotnie wychowuję dziecko (przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu lub osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) (20 punktów)			
3	oboje wykonujemy pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej prowadzimy działalność gospodarczą lub uczymy się w systemie dziennym (20 punktów)			
4	dziecko lub rodzic posiada niepełnosprawność udokumentowaną orzeczeniem o niepełnosprawności (10 punktów)			
5	dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci w rodzinie w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej w trybie stacjonarnym (10 punktów)			
6	dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym programem szczepień ochronnych lub ze względów zdrowotnych ma stwierdzoną przez lekarza niemożność zaszczepienia (10 punktów)			

* dana nieobowiązkowa; podanie jej będzie oznaczało zgodę na przetwarzanie tej danej przez Żłobek – wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem

**wypełnia komisja rekrutacyjna

V. OŚWIADCZENIA I ZGODY:

1. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym przedłożę do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w części IV.
2. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zobowiązuję się do udzielania niezwłocznie informacji na temat każdej zmiany dotyczącej danych podanych w karcie zgłoszenia.
4. Zostałem poinformowany o prawie wglądu do danych zawartych w karcie zgłoszenia oraz możliwości ich zmiany.

Data

Podpisy
(rodziców /opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Żąbki w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do Żłobka "Żąbkowskie Promyki" w Żąbkach	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żąbki z siedzibą w Żąbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Żąbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żąbki; e-mailowo um@zabki.pl ; telefonicznie tel. 22 5109-700 do 702.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do Żłobka "Żąbkowskie Promyki" w Żąbkach. Podstawa prawna: ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; uchwała Nr XXXI/334/2026 Rady Miasta Żąbki z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Żąbki; c) podmioty kontrolujące działalność administratora danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpoznania wniosku, a następnie przez okres archiwizacji dokumentów, określony przepisami prawa. W momencie przyjęcia dziecka do Żłobka, administratorem danych będzie Żłobek „Żąbkowskie Promyki” w Żąbkach i będzie przetwarzał te dane przez okres uczęszczania dziecka do Żłobka.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane pozyskujemy od Państwa.
PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo poinformowani o tym.

VI. KWALIFIKACJA DZIECKA DO ŻŁOBKA***

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu przyznała pkt, w wyniku czego dziecko

****zostało zakwalifikowane

****nie zostało zakwalifikowane do Żłobka "Ząbkowskie Promyki" z powodu

.....

Podpisy Członków Komisji:

Patrycja Żołnierzak

Iwona Janik - Kośko

Agnieszka Kowalczyk

*** Wypełnia komisja rekrutacyjna

**** Niepotrzebne skreślić