

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

ZOBOWIĄZANI DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta Ząbki, przez których należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
SPOSÓB WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Deklarację należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, drukowanymi literami.
ORGAN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Burmistrz Miasta Ząbki Urząd Miasta Ząbki ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki

A. POWÓD ZŁOŻENIA DEKLARACJI

A.1. DEKLARACJA SKŁADANA PO RAZ PIERWSZY pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych		- ODPOWIEDNIE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X
A.2.1. NOWA DEKLARACJA nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty		

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

B.1.1. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych)	LUB	B.2.1. NAZWA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)
B.1.2. PESEL		B.2.2. NIP
B.3. NUMER TELEFONU		
B.4. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ		

C. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1. KRAJ	C.2. WOJEWÓDZTWO	C.3. POWIAT
C.4. GMINA	C.5. ULICA	C.6. NR BUDYNKU
		C.7. NR LOKALU
C.8. MIEJSCOWOŚĆ	C.9. KOD POCZTOWY	

D. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

(należy wypełnić w przypadku, gdy adres ten jest inny niż określony w pkt C)

D.1. KRAJ	D.2. WOJEWÓDZTWO	D.3. POWIAT
D.4. GMINA	D.5. ULICA	D.6. NR BUDYNKU
		D.7. NR LOKALU
D.8. MIEJSCOWOŚĆ	D.9. KOD POCZTOWY	

E. ADRES I RODZAJ NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

E.1. ZĄBKI	E.2. ULICA	E.3. NR BUDYNKU
		E.4. NR LOKALU
E.5. RODZAJ ZABUDOWY	E.5.1. JEDNORODZINNA	- ODPOWIEDNIE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X
	E.5.2.1. WIELOLOKALOWA - cała nieruchomość	
	E.5.2.2. WIELOLOKALOWA - część nieruchomości, posiadająca odrębne miejsce gromadzenia odpadów	

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W POZ. E)

F.1. LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH NA NIERUCHOMOŚCI	F.2. STAWKA OPŁATY*	F.3. ILOCZYN LICZBY GOSPODARSTW DOMOWYCH ORAZ STAWKI OPŁATY (POZ. F.1 x POZ. F.2)
F.4. JEDNOOSOBOWYCH	..... ZŁ	..... ZŁ
F.5. DWUOSOBOWYCH	..... ZŁ	..... ZŁ
F.6. TRZYOSOBOWYCH	..... ZŁ	..... ZŁ
F.7. CZTEROOSOBOWYCH I WIĘKSZYCH	..... ZŁ	..... ZŁ
F.8. RAZEM (SUMA POZYCJI Z KOLUMNY F.3)		..... ZŁ

F.9. CZY WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPOSTUJE BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM?	NIE	- ODPOWIEDNIE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X
	TAK	
F.10. KWOTA ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY (NALEŻY PODAĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI E.5.1. ORAZ ZAZNACZENIA „TAK” W POZYCJI F.9.)	..... ZŁ	

F.11. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (KWOTA Z POZYCJI F.8. POMNIEJSZONA O KWOTĘ Z POZYCJI F.10.) ZŁ
---	----------

.....
DATA.....
CZYTELNY PODPIS

* stawka opłaty została określona w odrębnej uchwale w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

POUCZENIE:

Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OBJAŚNIENIA:

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
2. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku dotyczącego śmierci mieszkańca, kiedy nową deklarację należy złożyć w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
5. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa może żądać od właściciela lokalu, osoby, której służy spółdzielcze prawo do lokalu lub osoby faktycznie zamieszkującej lokal podania danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), podaje się informację o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ząbki, zwanym dalej „Urzędem”, jest Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail daneosobowe@zabki.pl.
3. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie, na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 3.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, przetwarzające na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem dane osobowe, których administratorem jest Miasto Ząbki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie, na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 3, a następnie zostaną przekazane do archiwum, gdzie będą przechowywane przez okres określonych przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.