

WZÓR

Wnioskodawcy:

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna dziecka

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna dziecka

Burmistrz Miasta Ząbki

**Wniosek o ustalenie prawa do zwrotu
części wydatków poniesionych w związku z pobytem dziecka w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym
lub u dziennego opiekuna
wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów
prowadzonych przez Burmistrza Miasta Ząbki**

za okres

1	Imię i nazwisko pierwszego rodzica / opiekuna	
2	Nr Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek”	
3	Adres poczty elektronicznej*	
4	Nr telefonu*	
5	Imię i nazwisko drugiego rodzica / opiekuna	
6	Nr Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek”	
7	Adres poczty elektronicznej *	
8	Nr telefonu*	
9	Imię i nazwisko dziecka	
10	Rok urodzenia dziecka	
11	Nazwa i adres placówki opieki do lat 3, do której uczęszcza dziecko (jeśli w okresie, którego dotyczy wniosek dziecko uczęszczało do więcej niż jednej placówki, należy wymienić wszystkie i przedstawić zaświadczenie wystawione przez każdą z nich)	

Wyплаты zwrotu części wydatków poniesionych w związku z pobytem dziecka w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna proszę dokonać

[] na rachunek bankowy ^(wg wyboru)

[] w kasie Urzędu Miasta Ząbki. ^(wg wyboru)

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie placówki opieki nad dziećmi do lat 3 wskazujące, w jakim okresie dziecko uczęszczało do placówki,
- 2) prawomocne orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji (jeśli dotyczy),
- 3) odpis aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, a w przypadku, gdy rodzic jest nieznanym – odpis zupełny aktu urodzenia dziecka (jeśli dotyczy),
- 4) prawomocne orzeczenie sądu o przyznanych alimentach na dziecko, którego dotyczy wniosek o zwrot (jeśli dotyczy),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jeśli dotyczy).

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca

* dane dobrowolne

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
przez Burmistrza Miasta Ząbki w związku z ubieganiem się o zwrot części wydatków poniesionych w zw. z
pobytem dziecka w żłobku, klubie, u opiekuna**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ząbki z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres: Urząd Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, (05-091) Ząbki; e-mailowo um@zabki.pl ; telefonicznie tel. 22 5109-700 do 702.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z ustaleniem prawa do zwrotu oraz przyznaniem zwrotu części wydatków poniesionych w związku z pobytem dziecka w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Burmistrza Miasta Ząbki. Dane oznaczone we wniosku gwiazdką (*) są dobrowolne, ale podanie ich może ułatwić i przyspieszyć wypłatę środków. Wybór formy wypłaty środków zależy od Państwa, jeżeli wybiorą Państwo wypłatę na rachunek bankowy, prosimy o podanie jego numeru. Podstawa prawna: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; uchwała Nr XLIII/396/2021 Rady Miasta Ząbki z dn. 26 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Programu Karta Mieszkańca „Jestem z Ząbek” z późn. zm.
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Ząbki; c) podmioty kontrolujące działalność administratora danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpoznania wniosku, a następnie przez okres archiwizacji dokumentów, określony przepisami prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach przewidzianych przez przepisy Rozporządzenia RODO d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych przez przepisy Rozporządzenia RODO e) prawo do przeniesienia danych – w przypadkach przewidzianych przez przepisy Rozporządzenia RODO; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przez przepisy Rozporządzenia RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane pozyskujemy od Państwa.
PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo poinformowani o tym.