

UCHWAŁA Nr XL/297/2009
RADY MIASTA ZĄBKI
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. Zm.), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/182/2005 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ząbki

Marek Połomski

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, zwany dalej "Ośrodkiem", jest budżetową jednostką organizacyjną Miasta Ząbki utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
 - 1) uchwały Miejskiej Rady Naukowej w Ząbkach Nr 65/04/90 z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.992, z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, z późn. 1493);
 - 9) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.);
 - 10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.);
 - 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.);
 - 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
 - 13) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.);
 - 14) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.);

- 15) regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 16) niniejszego Statutu.

§2

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Ząbki.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ząbkach przy ulicy Wojska Polskiego 12.

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Ząbki.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami.

Rozdział II **Zakres działalności**

§ 4

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 4) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - 7) innych formach pomocy wynikających z potrzeb gminy i z ustawy o pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje zadania zgodnie z przepisami prawa, przy czym zadania zlecone zgodnie z uzgodnieniami z administracją rządową.
3. Zadania wykonywane na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej stanowią działalność podstawową Ośrodka.

§ 5

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

- 1). zadania własne gminy o charakterze obowiązującym, do których należy:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób z grup szczególnego

ryzyka,

- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi ojcem, matką lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- n) dożywianie dzieci,
- o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Mazowieckiemu, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

2) pozostałe zadania własne gminy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- e) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych klęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

4) zadania wynikające z realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - samotnego wychowywania dziecka,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,

- rozpoczęcia roku szkolnego,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,

b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

- zasiłku pielęgnacyjnego,
- świadczeń pielęgnacyjnych z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,

c) opłacanie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

5) zadania wynikające z realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- a) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- b) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- c) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego,
- d) odbieranie oświadczeń majątkowych dłużników;

6) zadania wynikające z realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych

- prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania dodatków mieszkaniowych;

7) zadania wynikające z realizacji ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – prowadzenie postępowania w sprawach potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem

wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i zarządzanie

§7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ząbki.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ząbki.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta Ząbki.
5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka pracownik.
6. Burmistrz Miasta udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, upoważnienia do wykonywania zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz upoważnienia do wykonywania zadań z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
7. Upoważnienia, o których mowa w ust.6, mogą być udzielane również innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.
8. W Ośrodku utworzona jest komórka organizacyjna do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
9. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy:
 - 1) specjalistów pracy socjalnej,
 - 2) pracowników socjalnych,
 - 3) księgową,
 - 4) inspektora ds. świadczeń,
 - 5) inspektora ds. administracyjnych,
 - 6) specjalisty ds. świadczeń rodzinnych,
 - 7) podinspektora ds. świadczeń rodzinnych,
 - 8) podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego,
 - 9) podinspektora ds. księgowości i kadr.

§8

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miasta Ząbki za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Ząbki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Ząbki.

§10

1. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa „Regulamin Organizacyjny”, który ustala Kierownik Ośrodka.
2. „Regulamin Organizacyjny” podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Ząbki.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa i mienie**

§ 11

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych

jednostkach budżetowych.

§ 12

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na realizację tych zadań.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miasta.
3. Ośrodek może uzyskiwać dochody z darowizn, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V **Postanowienie końcowe**

§ 11

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.